



Manual para captura de solicitudes de apoyo Proyecto Prioritario Regional 2015

COORDINACIÓN GENERAL DE OPERACIÓN
Y ESTRATEGIA INSTITUCIONAL

SAGARPA
SECRETARÍA DE AGRICULTURA,
GANADERÍA, DESARROLLO RURAL,
PECUARIA Y ALIMENTACIÓN



comisión nacional
de acuicultura y pesca

INSTRUCCIONES PARA INGRESO DE SOLICITUDES PROYECTO ESTRATÉGICO REGIONAL DE APOYO A LA CAMARONICULTURA 2015

SAGARPA
SECRETARÍA DE AGRICULTURA,
GANADERÍA, DESARROLLO RURAL,
PESCA Y ALIMENTACIÓN



comisión nacional
de acuicultura y pesca

1 INGRESAR A LA PÁGINA: acuasesor.conapesca.gob.mx

The screenshot shows the website's header with the ACUASESOR logo and navigation menu. The main content area features a news article about CONAPESCA's support for shrimp farming in the northwest. A sidebar on the right contains a call to action to submit an application. The footer includes a 'MÁS NOTICIAS' section with links to a video, PDF, and hurricane tracking.

Acuasesor - Portal Inform... x
acuasesor.conapesca.gob.mx

ACUASESOR
Portal Informativo Acuícola

PRIMER LUGAR 4^o 2014 Premio a la Innovación en Transparencia

SAGARPA SECRETARÍA DE AGRICULTURA, GANADERÍA, DESARROLLO RURAL, PESCA Y ALIMENTACIÓN

comisión nacional de acuicultura y pesca

Conoce ▾ Transparencia ▾ Seguimiento ▾ Noticias

Jueves, 12 Febrero, 2015

Garantiza titular de CONAPESCA que continuarán los apoyos para el rescate de la camaronicultura en el noroeste

Mazatlán, Sinaloa, a 11 de febrero de 2015 Aunque para el 2015 no se tiene un presupuesto predeterminado para enfrentar la problemática de la mortandad temprana del camarón de granja, la Comisión Nacional de Acuicultura y Pesca (CONAPESCA) buscará más recursos para apoyar a los camaronicultores y recuperar los niveles de producción que se tenían hasta antes de la contingencia, anunció el comisionado Mario Aguilar Sánchez.

Para revisar y evaluar... Leer

INGRESA TU SOLICITUD

Proyecto Estratégico para Impulsar la Recuperación Productiva del Sector Camaronícola en el Noroeste de México

MOSTRAR

FORMATO PARA SOLICITUD DE TÍTULO ACUÍCOLA

¿Deseas hacer acuicultura?
Haz click aquí <

Anuario

MÁS NOTICIAS

29-12-2014
Se publica el Acuerdo por el que se dan a conocer las Reglas de Operación de los programas de la SAGARPA para el ejercicio fiscal 2015.

El domingo 28 de diciembre de 2014, se publicó en el Diario Oficial de la Federación ACUERDO... Leer

Video PDF Programa Nacional de Ordenamiento Acuicola

Seguimiento de Huracanes

Iniciar

2 ELABORACIÓN DE REGISTRO

- El solicitante deberá de complementar los campos requeridos:
- Entidad: donde esta ubicada la unidad productiva.
- Tipo de persona: física o moral.
- Clave del RNPA de la Unidad Económica a nombre de la persona u organización que solicitará el apoyo.

The screenshot shows the ACUASESOR website interface. The browser address bar displays 'acuasesor.conapesca.gob.mx/prioritario1.php'. The page header includes the ACUASESOR logo, the 'PRIMER LUGAR 4 años 2014 Premio a la Innovación en Transparencia' award logo, and the SAGARPA and CONAPESCA logos. A navigation menu contains 'Conoce', 'Transparencia', 'Seguimiento', and 'Noticias'. The main content area is titled 'Registro de Solicitud para Prioritario Regional' and features a 'PREREGISTRO' section with the following fields:

- Entidad donde se localiza la unidad de producción acuícola para la que solicita apoyo:
- Tipo de persona:
- Clave RNPA de la unidad económica:

A green 'Guardar' button is located below the form fields. The footer contains contact information for the Comisión Nacional de Acuicultura y Pesca, a list of compatible browsers (Google Chrome, Firefox, Internet Explorer 10 or superior), and social media icons for Facebook and Twitter.

INSTRUCCIONES PARA INGRESO DE SOLICITUDES PROYECTO ESTRATÉGICO REGIONAL DE APOYO A LA CAMARONICULTURA 2015

LLENADO DE DATOS GENERALES

1. En caso de que el solicitante haya solicitado apoyo en 2014 su información general estará precargada en el portal, este solo se encargara de revisar si dicha información es correcta de no ser así este podrá modificarla.
2. En caso de que el solicitante no haya solicitado apoyo en 2014 deberá de llenar todos los campos requeridos, dicha información deberá de ser igual a la contenida en los documentos que son requeridos y que presentará en ventanilla.
3. Estos documentos son:
 - Cedula de inscripción en el RFC.
 - Identificación oficial del representante legal o beneficiario (IFE o INE, cartilla de servicio militar y pasaporte).
 - Comprobante de domicilio fiscal.
 - Comprobante de domicilio del representante legal en caso de las personas morales.

Registro de Solicitud para Prioritario Regional

DATOS DEL SOLICITANTE (PERSONA MORAL)

Clave RNPA de la unidad económica: 2507004998
No. de permiso o concesión de acuicultura: NO APLICA
Razón Social: ACUICULTORES UNIDOS SAN MARTIN SA DE CV
RFC: AUS0912051G8
Tipo de persona:
 Indígenas
 No aplica
*Se pueden marcar dos opciones

REPRESENTANTE LEGAL

REPRESENTANTE 1

Nombre(s): LUIS RAUL Teléfono (fija): 668 8180479
Primer apellido: SOTO Teléfono Móvil:
Segundo Apellido: PEREZ Tipo de identificación: IFE O INE
Correo Electrónico: ACUICULTORESUNIDOS No de identificación: 0000043050114
RFC: SOPL700804M68
CURP: SOPL700804HSLTRS06

Agregar Representante

DOMICILIO DEL SOLICITANTE

Tipo de domicilio: URBANO
Tipo de asentamiento: COLONIA
Nombre del asentamiento: JIQUILPAN
Tipo de vía: BOULEVARD
Nombre de la vía: JIQUILPAN PONIENTE

Entidad: SINALOA No. Exterior: 446
Municipio: AHOME No. Interior: A
Localidad: LOS MOCHIS Código Postal: 81220
Referencia: SIN REFERENCIA

Guardar

Se debe proporcionar teléfono y correo electrónico activos, ya que por estos medios se les estarán enviando notificaciones y documentos requeridos en el trámite del apoyo.

DATOS DE LA UNIDAD PRODUCTIVA

- En esta etapa el solicitante deberá de ingresar la clave del RNP de la instalación en la cual se llevo a cabo la siembra en 2014, si dicha instalación se apoyo el año anterior se cargara automáticamente la información que se tiene de tal, de no ser así el solicitante deberá de complementar los campos requeridos en base a los siguientes documentos:

Registro de Solicitud para Prioritario Regional

DATOS DE LA UNIDAD DE PRODUCCIÓN (GRANJA)

Clave RNPA de la unidad productiva:

Nombre de la granja:

Tipo de domicilio:

Tipo de asentamiento humano:

Nombre del asentamiento humano:

Entidad: Municipio: Localidad:

Referencia:

Año	Hectáreas Sembradas	Postlarvas Sembradas	Permiso de siembra No.	Certificado Sanitario No.	Año
2014	<input type="text" value="365"/>	<input type="text" value="30,295,000"/>	<input type="text" value="1400441"/>	DGSA-DSAP-CSAMO-036	2014
			<input type="text"/>	DGSA-DSAP-CSAMO-	2014
			<input type="text"/>	DGSA-DSAP-CSAMO-	2014
			<input type="text"/>	DGSA-DSAP-CSAMO-	2014
2015	<input type="text" value="360"/>	<input type="text" value="30,100,000"/>	<input type="text" value="1500501"/>	DGSA-DSAP-CSAMO-002	2015
			<input type="text"/>	DGSA-DSAP-CSAMO-	2015
			<input type="text"/>	DGSA-DSAP-CSAMO-	2015
			<input type="text"/>	DGSA-DSAP-CSAMO-	2015

APOYO SOLICITADO

Cantidad de postlarva para que se solicite el apoyo (MILLARES):

[Guardar](#) [Regresar](#)

- Permisos de siembra del 2014 y 2015.
- Certificados de movilización de crustáceos acuáticos 2014 y 2015.
- Constancias de siembra 2014 y 2015.
- Legal posesión del predio donde está ubicada la unidad productiva.

OMISIONES

- No se podrá solicitar una cantidad mayor a la sembrada en 2014 como se muestra en la imagen adjunta, solo se permitirá solicitar apoyo igual o menor a lo sembrado en el año anterior.
- Es importante mencionar que solo se podrá solicitar apoyo por unidad productiva, es decir **en caso de que el solicitante posea dos o mas granjas deberá generar una solicitud por cada una de ellas.**

Registro de Solicitud para Prioritario Regional

DATOS DE LA UNIDAD DE PRODUCCIÓN (GRANJA)

Clave RNPA de la unidad productiva:

Nombre de la granja:

Tipo de domicilio:

Tipo de asentamiento humano:

Nombre del asentamiento humano:

Entidad: Municipio: Localidad:

Referencia:

Año	Hectáreas Sembradas	Postlarvas Sembradas	Permiso de siembra No.	Certificado Sanitario No.
2014	<input type="text" value="14"/>	<input type="text" value="1,500,000"/>	<input type="text" value="1400571"/>	DGSA-DSAP-CSAMO-057 /2014
			<input type="text" value=""/>	DGSA-DSAP-CSAMO- /2014
			<input type="text" value=""/>	DGSA-DSAP-CSAMO- /2014
			<input type="text" value=""/>	DGSA-DSAP-CSAMO- /2014
			<input type="text" value=""/>	DGSA-DSAP-CSAMO- /2014
2015	<input type="text" value="14"/>	<input type="text" value="1,700,000"/>	<input type="text" value="1500502"/>	DGSA-DSAP-CSAMO-002 /2015
			<input type="text" value=""/>	DGSA-DSAP-CSAMO- /2015
			<input type="text" value=""/>	DGSA-DSAP-CSAMO- /2015
			<input type="text" value=""/>	DGSA-DSAP-CSAMO- /2015

APOYO SOLICITADO

Cantidad de postlarva para que se solicita el apoyo (MILLARES):

Mensaje de la página acuasesor.conapesca.gob.mx: x

La cantidad de postlarva solicitada no puede ser mayor a la sembrada en 2014.

CUENTA BANCARIA

- El solicitante deberá de complementar los campos requeridos, en caso de que el solicitante haya solicitado apoyo en 2014 y se le haya depositado a su cuenta bancaria, la información de dicha cuenta se mostrará.
- Es importante que la cuenta que se registre este **activa**, esto con el fin de **evitar problemas** con el deposito del apoyo.

Registro de Solicitud para Prioritario Regional

DATOS DE LA CUENTA BANCARIA

Institución Bancaria:

Clave interbancaria CLABE (18 dígitos): - - - - -

No. de cuenta:

No. de sucursal:

No. de plaza:

Ciudad:

BANCO	PLAZA	NÚMERO DE CUENTA	DC														
3 dígitos	3 dígitos	11 dígitos	1														
B	B	B	P	P	P	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	D

CATALOGO DE PLAZAS

https://www.bancanetempresarial.banamex.com.mx/spanishdir/bankhelp/hlp_archivoscargosdomicilia.htm

LISTA DE DOCUMENTOS A ENTREGAR

En esta etapa se le mostrara al solicitante un listado de los documentos que deberá de presentar físicamente en ventanilla, tal y como se muestra en la imagen adjunta. a manera de ejemplo en caso de personas morales.

Cuando se muestran las casillas marcadas en la columna **Exp.2014** significará que estos documentos ya se tienen en el expediente 2014 y no será necesario entregarlos, de no ser así se deberán de marcar en la columna **Alta o Act.** y deberán de presentar todos los documentos marcados en dicha columna.

Registro de Solicitud para Prioritario Regional

DOCUMENTOS QUE ACOMPAÑAN LA SOLICITUD

No.	Alta o Act.	Exp. 2014	Documento	Contenido(o) en el Acta Const.	Mismo Domicilio
1	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	ACTA CONSTITUTIVA (EN SU CASO, INSTRUMENTO NOTARIAL DONDE CONSTEN MODIFICACIONES A ESTA O SUS ESTATUTOS), DEBIDAMENTE INSCRITA EN EL REGISTRO PÚBLICO DE LA PROPIEDAD.		
2	<input checked="" type="checkbox"/>		RFC		
3	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	ACTA NOTARIADA DE INSTANCIA FACULTADA PARA NOMBRAR AUTORIDADES O DONDE CONSTE EL PODER GENERAL PARA PLEITOS Y COBRANZAS Y/O ACTOS DE ADMINISTRACIÓN O DE DOMINIO (EN SU CASO).	<input type="checkbox"/>	
4	<input checked="" type="checkbox"/>		COMPROBANTE DE DOMICILIO FISCAL, ASÍ COMO DEL REPRESENTANTE LEGAL		<input type="checkbox"/>
5	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	PODER DEL REPRESENTANTE LEGAL	<input type="checkbox"/>	
6	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	IDENTIFICACIÓN OFICIAL DEL REPRESENTANTE LEGAL		
7	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	CURP DEL REPRESENTANTE LEGAL		
8	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	LEGAL POSESIÓN DE LA GRANJA		
9	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	CONSTANCIA DE SIEMBRA DE POSTLARVAS DEL PRIMER CICLO 2014		
10	<input checked="" type="checkbox"/>		CONSTANCIA DE SIEMBRA DE POSTLARVAS DEL PRIMER CICLO 2015		
11	<input checked="" type="checkbox"/>		FACTURA DE COMPRA DE POSTLARVAS CON LOS REQUISITOS FISCALES		
12	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	PERMISO DE SIEMBRA DEL PRIMER CICLO 2014		
13	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	CERTIFICADO SANITARIO DE MOVILIZACIÓN DE CRUSTÁCEOS ACUÁTICOS 2014		
14	<input checked="" type="checkbox"/>		PERMISO DE SIEMBRA DEL PRIMER CICLO 2015		
15	<input checked="" type="checkbox"/>		CERTIFICADO SANITARIO DE MOVILIZACIÓN DE CRUSTÁCEOS ACUÁTICOS 2015		
16	<input checked="" type="checkbox"/>		COMPROBANTE DE CUENTA BANCARIA CON VIGENCIA NO MAYOR A TRES MESES		

Guardar

Regresar

- En caso de que el poder del representante o el acta notariada para nombrar a las autoridades donde se le otorgue el poder para actos de administración sea el mismo que aparece en el acta constitutiva se deberá marcar la casilla **contenida(o) en el Acta Const.**
- Si el comprobante domicilio del representante legal es el mismo que el comprobante de domicilio fiscal deberá de marcarse la casilla **mismo domicilio.**

3 IMPRESIÓN DE LA SOLICITUD DE APOYO

- En esta etapa se mostrará un mensaje en el que se estará dando por concluido el registro de la solicitud de apoyo, se hará clic en el botón imprimir lo que mostrará la solicitud en una nueva ventana en la que se podrá descargar e imprimir, además la solicitud se enviará de forma automática al correo electrónico proporcionado en la sección de datos generales.

Registro de Solicitud para Prioritario Regional

REGISTRO CONCLUIDO

¡Sus datos se registraron con éxito!

Favor de presentarse en la Subdelegación de Pesca de su entidad para entregar su solicitud impresa y documentos que la acompañan en horas y días hábiles conforme a la convocatoria publicada en la página electrónica <http://www.conapesca.gob.mx/wb/>.

Recuerde firmar su solicitud, en la ventanilla se le proporcionará su folio de trámite el cual debe conservar a la mano para cualquier consulta posterior a través de la página electrónica <http://acuasesor.conapesca.gob.mx/>

Imprimir

Regresar

CORRECCIÓN DEL REGISTRO

- En caso de el solicitante requiera **modificar o corregir** algún dato y este haya cerrado su sesión, también **podrá editar su registro** en el portal del **acuasesor** sin la necesidad de tener que acudir a las oficinas de pesca, ingresando de nuevo a la **etapa 1** del llenado del registro en donde se le pide que seleccione su entidad, tipo de persona y RNPA de la unidad económica.

ACUASESOR
Portal Informativo Acuícola



Conoce ▾

Transparencia ▾

Seguimiento ▾

Noticias

Registro de Solicitud para Prioritario Regional

PREREGISTRO

Entidad donde se localiza la unidad de producción acuícola para la que solicita apoyo:

SINALOA ▾

Tipo de persona:

MORAL ▾

Clave RNPA de la unidad económica:

2507002589

Guardar

CORRECCIÓN DEL REGISTRO

- Una vez ingresada la información requerida se mostrará una ventana donde se le notificará que este RNPA de la unidad económica ya ha sido registrado, en dicha ventana se le permitirá al solicitante poder acceder para editar o corregir su registro dando doble clic en el campo señalado como se muestra en la imagen, una vez que la información haya sido **modificada** el solicitante deberá de **reimprimir** su solicitud de registro y entregarla en las oficinas de pesca que le corresponda para que esta información sea validada.
- Nota:** el solicitante solo podrá modificar la información antes de haberla entregado en las oficinas de pesca, una vez que se le haya proporcionado un folio a su solicitud este no podrá editarlo en el portal del acuasesor.

Registro de Solicitud para Prioritario Regional

Tiene solicitudes que aún no han sido presentadas en la Subdelegación junto con la documentación correspondientes. Puede editarlas si así lo desea. Para editar una solicitud de doble clic en la solicitud que desea modificar. Si desea continuar agregando una nueva de clic en el botón "Cerrar"

RNPA UE	Nombre o Razón Social	RNPA Granja	Granja
2507002589	AZTECA SHRIMP S.A. DE C.V.	25040726	AZTECA SHRIMP SA DE CV

Cerrar

REPRESENTANTE

Nombre:

Primer apellido: Teléfono Móvil:

Segundo Apellido: Tipo de identificación:

4

REVISIÓN FÍSICA DE DOCUMENTOS



El solicitante deberá de acudir a la subdelegación de pesca correspondiente para presentar en ventanilla la documentación física requerida, ya que esta se cotejara contra los datos capturados en la solicitud generada en el portal del acuasesor a fin de concluir el registro de su solicitud.

En caso de que el solicitante no cumpla con los documentos, el encargado de ventanilla le indicará cual será la fecha limite para la entrega de estos.

VENTAJAS

- Agiliza el trámite.
- Simplifica la presentación de la solicitud.
- Consolida las organizaciones como facilitadores.
- Ahorro en costos de trámite.
- Se puede realizar desde la comodidad de su casa.
- El trámite es completamente gratuito.**

5

SI EL SOLICITANTE **CUMPLE** CON TODOS LOS DOCUMENTOS:

El encargado en ventanilla procederá a proporcionarle el folio de su solicitud. Con ese número podrá consultar el estatus de su trámite en el portal del Acuasesor o vía telefónica con su enlace institucional.

SAGARPA
SECRETARÍA DE AGRICULTURA,
GANADERÍA, DESARROLLO RURAL,
PESCA Y ALIMENTACIÓN

comisión nacional
de acuicultura y pesca

**SOLICITUD DEL PROYECTO ESTRATÉGICO PARA IMPULSAR LA
RECUPERACIÓN DE LA CAMARONICULTURA EN EL NOROESTE
DE MÉXICO MEDIANTE APOYO PARA LA ADQUISICIÓN DE
POSTLARVAS DE CAMARÓN**

1. DATOS DE LA VENTANILLA

No. de Folio: **1 8 0 7 1 5 0 0 0 7**

PROGRAMA: FOMENTO A LA PRODUCTIVIDAD PESQUERA Y ACUÍCOLA

Componente	Instancia Ejecutora	Entidad	Municipio	Ventanilla	Fecha de Recepción	Consecutivo
Desarrollo Estratégico de la Acuicultura	Coordinación General de Operación y Estrategia Institucional	NAYARIT	TEPIC	Subdelegación de Pesca		

2. DATOS DEL SOLICITANTE (PERSONA MORAL)

Clave RNPA de la Unidad Económica: **1802002095**

No. de título acuícola: **N/A**

Razón Social: **GRANJA CAMARONICOLA ACUAIN S DE PR DE RL**

Tipo de persona: Indígenas No aplica

RFC: **GCA061206LJ3** Fecha de constitución: **06/12/06**

REPRESENTANTE LEGAL

PROYECTO ESTRATÉGICO REGIONAL DE APOYO A LA CAMARONICULTURA 2015: SEGUIMIENTO

6

The screenshot shows the Acuasesor website interface. At the top, there is a navigation bar with the Acuasesor logo and the text 'Portal Informativo Acuicola'. The main content area features a large article titled 'Impulsa CONAPESCA la acuicultura de peces ornamentales como alternativa de negocio en el país' dated March 03, 2015. Below this, there are several smaller images and a 'MÁS NOTICIAS' section with three news items. On the right side, there are sections for 'ENLACES' and 'Ligas de Interés'. At the bottom, there is a search bar and a section titled 'CONSULTA TU TRÁMITE' which is circled in red. The search bar contains the text 'Folio' and a 'Consultar' button.

SEGUIMIENTO DE SOLICITUDES

❑ Proporcionar su folio en la pantalla de ingreso del Acuasesor para conocer su estatus.

PROYECTO ESTRATÉGICO REGIONAL DE APOYO A LA CAMARONICULTURA 2015: SEGUIMIENTO

SAGARPA
SECRETARÍA DE AGRICULTURA,
GANADERÍA, DESARROLLO RURAL,
PESCA Y ALIMENTACIÓN



comisión nacional
de acuicultura y pesca

ACUASESOR
Portal Informativo Acuícola

PRIMER LUGAR 4to Premio a la Innovación en Transparencia

SAGARPA SECRETARÍA DE AGRICULTURA, GANADERÍA, DESARROLLO RURAL, PESCA Y ALIMENTACIÓN

CONAPESCA comisión nacional de acuicultura y pesca

Conoce ▾ Transparencia ▾ Seguimiento ▾ Noticias

ESTATUS DE TU TRÁMITE

ANA LILY JIMENEZ ORTEGA

Su trámite para el incentivo de *Prioritario Regional* se encuentra actualmente en el estatus: **PAGADA**

OFICINAS RELACIONADAS A SU TRÁMITE

Número	Asunto	Fecha de envío	Fecha Acuse
25070455	Acta Entrega-recepción	23/03/2015	
DFAP-01236/14	Requerimiento Documental	17/10/2014	

¿Deseas hacer acuicultura?
> Haz click aquí <

Anuario estadístico
> Haz click aquí <

Capas de Información
> Haz click aquí <

Herramientas
> Convertidor de Coordenadas
> Corrida Financiera
> Videos

Comisión Nacional de Acuicultura y Pesca
Dirección General de Ordenamiento Pesquero y Acuícola
Av. Camarón Sabalo s/n Esq. Tiburón, Mazatlán, Sinaloa
Tel. (659) 9-15-69-00, ext. 59518
Email: acuasesor@conapesca.gob.mx

ESTA PÁGINA FUNCIONA MEJOR CON:
Google Chrome, Firefox o Internet Explorer 10 o superior

f
t

SEGUIMIENTO DE SOLICITUDES

- ❑ Las notificaciones que reciba estarán disponibles (requerimiento, resoluciones, acta finiquito, entre otros).
- ❑ También puede consultar directamente a su enlace institucional en la entidad o a nivel central en la CONAPESCA.

ATENCIÓN DE DUDAS, QUEJAS Y SUGERENCIAS

- ☐ Para todo lo relacionado con el proyecto tiene a su disposición el siguiente directorio institucional.

NOMBRE	CARGO	TELEFONO	CORREO
LIC. JULIO CESAR CALDERON BELTRAN	EJECUTIVO DE PROYECTO	6699-156900 EXT. 58851	julio.calderon@conapesca.gob.mx
BIOL. FELIX ANDRES GARCIA SOSA	EJECUTIVO DE PROYECTO	6699-156900 EXT. 58851	felix.gsosa@conapesca.gob.mx
LIC. SERGIO CONRADO ACOSTA GUERRERO	EJECUTIVO DE PROYECTO	6699-156900 EXT. 58851	sergio.acosta@conapesca.gob.mx
BIOL. VICTOR ALFREDO RIOS ARIAS	COORDINADOR DE PROYECTO	6699-156900 EXT. 58851	victor.rarias@conapesca.gob.mx
MVZ. MAURICIO PEREDA OCHOA	DIRECTOR DE FOMENTO ACUICOLA Y PESQUERO	6699-156900 EXT. 58639	mauricio.pereda@conapesca.gob.mx
BIOL. ALFREDO ARANDA OCAMPO	COORDINADOR GENERAL DE OPERACIÓN Y ESTRATEGIA INSTITUCIONAL	6699-156900 EXT. 58725	alfredo.aranda@conapesca.gob.mx
ING. FRANCISCO JAVIER RAMOS GARCIA	SUBDELEGADO DE PESCA EN SINALOA	6677-586349 EXT. 68230	francisco.ramos@conapesca.gob.mx
ING. VICTOR MANUEL MARTINEZ	APOYO OPERATIVO EN SINALOA	6677-586349 EXT. 68231	victor.mmartinez@conapesca.gob.mx
BIOL. RAFAEL SANCHEZ MOLINA	SUBDELEGADO DE PESCA EN NAYARIT	3111-296679 EXT. 62240	rafael.smolina@conapesca.gob.mx
BIOL. LOLA SANCHEZ OROZCO	APOYO OPERATIVO EN NAYARIT	3111-296679 EXT. 62244	lola.sanchez@conapesca.gob.mx
OCEAN. FRANCISCO DE JESUS MELO SANCHEZ	SUBDELEGADO DE PESCA EN SONORA	6622-122213 EXT. 59564	francisco.melo@conapesca.gob.mx
LIC. MOISES DIAZ CONTRERAS	APOYO OPERATIVO EN SONORA	6622-122213 EXT. 59562	moises.diaz@conapesca.gob.mx
M EN C. LUZ ALEJANDRA DELGADILLO SIERRA	CONSULTA DE CERTIFICADOS SANITARIOS	5559-051000 EXT. 53225	luz.delgadillo@senasica.gob.mx
LCS. JULIAN ALONSO CABANILLAS CAZARES	APOYO INFORMATICO DEL ACUASESOR	6699-156900 EXT. 58538	julian.cabanillas@conapesca.gob.mx