**Componente Desarrollo de la Acuacultura**

**Subcomponente de Adquisición de Recursos Biológicos (postlarva, semilla, cría y juvenil)**

**Instructivo de llenado para el Anexo IV Declaratoria en materia de seguridad social**

**Importante**

Este Anexo IV solo lo deben llenar los solicitantes que no tengan trabajadores a su cargo y cuando el apoyo solicitado sea superior a $30,000.00. Quienes sí cuenten con trabajadores a su cargo y soliciten apoyo superior a los $30,000.00 deberán presentar la opinión de cumplimiento de obligaciones fiscales en materia de seguridad social expedida por el Instituto Mexicano del Seguro Social (IMSS).

No están obligados a cubrir este requisito quienes soliciten apoyo igual o menor a $30,000.00

Los datos proporcionados antes mencionados deben ser consistentes con los declarados en su solicitud de apoyo, el documento de datos complementarios y la documentación de soporte que presente en ventanilla.

Evite hacer tachaduras o correcciones a datos que haya asentado, si es necesario vuelva a usar un nuevo formato y procure utilizar un solo método de llenado, es decir manual, máquina de escribir o computadora. Tomar en cuenta estas recomendaciones puede ser de utilidad para no tener que responder requerimientos por datos no visibles o dudosos.

1. Señalar el lugar y fecha de elaboración del documento. La fecha no puede ser posterior a la de recepción de su solicitud en ventanilla.
2. Tratándose de persona física, proporcionar el nombre completo y clave CURP. Si es persona moral, proporcionar el nombre del representante legal, la razón social de la empresa y clave RFC de esta última.
3. Señalar el domicilio fiscal completo del solicitante.
4. Proporcionar el nombre completo y firma del productor (persona física) o su representante legal (persona moral) al final del documento en el apartado denominado PROTESTO LO NECESARIO.