**Componente de Desarrollo de la Acuacultura**

**Subcomponente de Adquisición de Recursos Biológicos (postlarva, semilla, crías y juveniles)**

**Instructivo de llenado para el Anexo I (Solicitud de Apoyo)**

**INTRODUCCIÓN**

Este instructivo se complementa con las versiones informativas de contenidos a requisitar para personas físicas y morales, en las que se ilustra los espacios destinados a este propósito y donde **las áreas de información que aplican se resaltan en sombreado de color amarillo**.

1. **DATOS DE VENTANILLA**
* **Folio**, se deja en blanco ya que es un espacio reservado a la ventanilla.
* **RFC**, se anota la clave del Registro Federal de Contribuyentes.
* **CURP**, solo aplica a personas físicas.
* **Nombre del productor**, no se proporcionan datos
1. **DATOS DEL SOLICITANTE**
* **Nombre o razón social del solicitante,** tratándose de personas físicas es el que aparece asentado en su CURP, mientras que en personas morales debe ser el nombre completo tal como aparece en su acta constitutiva o el acta que modifique la razón social, en su caso.
* Indicar si pertenece o no a alguna organización del Sector Agrolimentario.
* En caso afirmativo precisar cuál.
* **Actividad económica,** escribir acuacultura o maricultura según corresponda.
* **RNPA de la Unidad Económica,** la que corresponda al solicitante (10 dígitos)
* **Número de permiso o concesión de pesca y acuacultura vigente**, indicar el número, solo aplica a los cultivos en cuerpos de agua de jurisdicción federal (por ejemplo jaulas de peces en embalses, jaulas de peces marinos, costales de ostión, entre otros).
1. **DATOS DEL PROYECTO O UNIDAD ECONÓMICA**
* **Nombre del proyecto**, dejar vacío.
* **Tipo de proyecto (nuevo / continuación),** no marcar ninguna opción.
* **Objetivo del proyecto,** dejar vacío.

**Del apartado 3.1 Ubicación del proyecto proporcionar únicamente:**

* **Tipo de domicilio**: Marcar la opción Rural.
* **Tipo de asentamiento**: Marcar la opción que aplique.
* **Localidad**: Precisar la localidad donde se localiza la granja.
* **Nombre del asentamiento humano**: Como se llama el predio donde ubica la granja.
* **Tipo de vialidad**: Marcar la opción que corresponda.
* **Estado**, donde se localiza el activo productivo para el cual se solicita el apoyo.
* **Municipio,** donde se localiza el activo productivo para el cual se solicita el apoyo.
* **Localidad,** repetir al dato antes señalado.
* **Código postal:** El que corresponda.
* **Referencia 3 (Descripción de ubicación):** Señalar los puntos de referencia de localización de la granja.
* **Superficie ha (a sembrar)**: De espejo de agua.
1. **COMPONENTES E INCENTIVOS (CONCEPTOS DE APOYO) SOLICITADOS:**
* **Componente**, escribir Desarrollo de la Acuacultura.
* **Subcomponente,** indicar Adquisición de Recursos Biológicos.
* **Concepto de apoyo,** anotar insumo biológico.
* **Subconcepto de apoyo,** postlarvas de camarón o crías de tilapia o juveniles de bagre o juveniles de peces marinos o semilla de ostión o crías de trucha, según corresponda.
* **Unidad de medida**, organismos vivos.
* **Monto,** el que resulte de la cantidad de insumo biológico para la cual se solicita el apoyo considerando el monto máximo de apoyo por millar ($30.00 para camarón; $25.00 para moluscos; $150.00 para tilapia; $350.00 bagre; $400.00 trucha; y, $6,000.00 peces marinos)
* **Apoyo federal,** se repite la misma cantidad del monto.
* **Apoyo estatal,** no escribir nada.
* **Aportación productor,** no se anota nada.
* **Crédito,** no se llena este campo
* **Otro apoyo gubernamental**, dejar vacío.
* **Inversión total,** se repite la cantidad asentada en monto.

**El resto de la información del apartado 4 no se requisita, tampoco la del apartado 5.**

**Con relación a los apartados 6 y 7 marcar lo que corresponda de acuerdo con la lista de requisitos disponible en el Acuasesor.**

Es importante señalar que si fue apoyado en 2017 no requiere presentar los documentos cuya vigencia sea posterior al 31 de diciembre de 2018, como Acta constitutiva, bases o estatutos, poder del representante legal, identificación oficial, documento para acreditar la legal propiedad o posesión del predio, bien o inmueble, RFC, CURP y aviso de cosecha.

Con relación a la Evaluación positiva de la conformidad (EC) relacionada con el Sistema Excluidor de Fauna Acuática (SEFA), de acuerdo con la NOM-074-SAG/PESCA-2014, o acuse de solicitud de la EC hecha ante la Dirección General de Ordenamiento Pesquero y Acuícola (DGOPA), debe presentar la correspondiente a 2018, en su caso.

Otros anexos (IV, V y XV), el comprobante de domicilio y requisitos específicos como la cotización del recurso biológico, deben presentarse en original y para cada trámite del mismo solicitante.

1. **DECLARACIONES DEL SOLICITANTE**

Marcar la opción que corresponda en las casillas (Sí / No) que aparecen en los incisos d) y e).

**El resto de los espacios para proporcionar datos del apartado 8 se dejan vacíos.**

1. **OBSERVACIONES (en su caso)**

Utilizar este espacio para observaciones o aclaraciones que estime pertinentes. Por ejemplo se puede mencionar los documentos que no se anexan porque ya se entregaron en trámite apoyado en 2017 y siguen vigentes, e indicar el folio correspondiente al trámite.

**9.1 Nombre completo y firma o huella digital del o los solicitantes**, proporcionar datos en este apartado para el caso de personas físicas.

**9.2 Nombre completo y firma del representante legal (…),** anotar lo que corresponda tratándose de personas morales (empresas).

**9.3 Nombre completo, firma y cargo del funcionario receptor,** este espacio es reservado para uso de la ventanilla.

**Lugar y fecha**, el que corresponda de acuerdo a la ventanilla de atención; muy importante que se indique además la hora de recepción en formato hh:mm. Esto es responsabilidad de la ventanilla pero asegurarse que quede asentado.